

Planificación Operativa Anual 2019

Municipio Ciudad de la Costa

Total del programa presupuestal municipal: \$11.880.456

Total del presupuesto de la planificación operativa \$11.880.456

Objetivo General 18

Mantener, actualizar y mejorar la infraestructura edilicia existente de los locales municipales. Gestionar los recursos del Municipio de Ciudad de la Costa, buscando permanentemente la mejora continua de la GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Objetivo Específico 18.1

Descripción	Mantener el equipamiento de oficinas del Municipio. Mantener la infraestructura edilicia de locales municipales. Realizar reformas y adecuación de espacios en el Archivo. Administrar los recursos materiales, financieros, y humanos del Municipio. Realizar el mantenimiento de espacios públicos y mejoras estratégicas, directivas y operativas
Población objetivo	Funcionarios municipales. Ciudadanía en general que integra el territorio.
Participación y relacionamiento con la comunidad	Interactuar con los funcionarios evaluando necesidades edilicias y de equipamiento no satisfechas. Participación con la ciudadanía a través de todos los canales de comunicación. Reuniones informativas, cabildos y audiencias públicas.
Socios, especificar aporte esperado	OPP: convenio de fortalecimiento institucional.
Fecha inicio	01/01/2019
Fecha fin prevista	31/12/2019

Presupuesto del objetivo específico por fuente de financiamiento 2019

Recursos del Programa Presupuestal del Municipio:

Departamental	\$ 0
FIGM	\$ 1215321
Otras fuentes incluidas en PPM	\$ 0
Sub total PPM:	\$ 1.215.321
Recursos de otros Programas Presupuestales del Presupuesto Departamental:	\$ 0
Identificador del PPPD:	
Recursos Extra-Presupuestales:	\$ 0
Origen:	
TOTAL PRESUPUESTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO:	\$ 1.215.321

Indicadores y valores proyectados

Principales actividades planificadas

1) Nombre de la actividad: Mantenimiento de locales municipales

Descripción actividad: Reformas menores, mantenimiento de mobiliario, compra de herramientas menores y utensilios, pintar paredes de locales municipales, etc

Responsable: Comisión Institucional

Área: Secretaría - Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

2) Nombre de la actividad: Compra de uniformes

Descripción actividad: Conformar una comisión de funcionarios para que trabaje en la selección del uniforme, pedir presupuestos y seleccionar la

mejor opción teniendo en cuenta costo-calidad.

Responsable: Comisión Institucional

Área: Secretaria - Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

3) Nombre de la actividad: Realizar los gastos acorde a la gestión administrativa

Descripción actividad: Gastos de funcionamiento: útiles de oficina, arrendamientos varios, publicidad, traslados, capacitación, actualización tecnológica (Municipio Digital), reestructura administrativa (organización y recursos).

Responsable: Comisión Institucional

Área: Secretaria - Concejo Municipal

Inicio: 20/02/2019

Fin: 20/02/2019

Objetivos de Desarrollo Sostenible al que el OE colabora



- Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos



- Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación

Planificación Operativa Anual 2019

Municipio Ciudad de la Costa

Objetivo General 19

Brindar un servicio de mantenimiento básico periodico a los espacios públicos de la localidad a traves de una cuadrilla así como mantenimiento de obras (calles, cunetas, alumbrado público) mediante la ejecución de la Dirección de Obras.

Objetivo Específico 19.1

Descripción	Compromisos de Gestión: descentralizar el servicio de podas de especies de menos de 15 mts así como mantenimiento de espacios verdes. Aportar a la Dirección de Obras con el mantenimiento de obras de la localidad (calles, cunetas y alumbrado público), creando espacios de tránsito seguro. Colocación de refugios en las paradas de ómnibus. Aportes a la seguridad vial.
Población objetivo	Habitantes de Ciudad de la Costa y ciudadanos que transitan por la jurisdicción del Municipio.
Participación y relacionamiento con la comunidad	Comisiones de Fomento y vecinos.
Socios, especificar aporte esperado	Intendencia de Canelones
Fecha inicio	01/01/2019
Fecha fin prevista	31/12/2019

Presupuesto del objetivo específico por fuente de financiamiento 2019

Recursos del Programa Presupuestal del Municipio:

Departamental	\$ 0
FIGM	\$ 4424377
Otras fuentes incluidas en PPM	\$ 0
Sub total PPM:	\$ 4.424.377
Recursos de otros Programas Presupuestales del Presupuesto Departamental:	\$ 0
Identificador del PPPD:	
Recursos Extra-Presupuestales:	\$ 0
Origen:	
TOTAL PRESUPUESTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO:	\$ 4.424.377

Indicadores y valores proyectados

Indicador: Porcentaje de ejecución presupuestal - Fuente de verificación: Control presupuestal - Valor del cual se parte: 0 - Fecha base: 01/01/2019 - Valor esperado: 100 - Fecha final:31/12/2019

Principales actividades planificadas

1) Nombre de la actividad: Definición de espacios verdes a mantener

Descripción actividad: Armar planilla de trabajo con espacios verdes que deben tener un mantenimiento periodico, así como aquellos que por alguna situación particular sea necesario intervenir.

Responsable: Comisión Territorial

Área: Concejo Municipal

Inicio: 11/02/2019

Fin: 11/02/2019

2) Nombre de la actividad: Mantenimiento de obras

Descripción actividad: Pavimentación, bacheo, capa asfáltica, reparación de alumbrado público.

Responsable: Dirección de Obras

Área: Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

Objetivos de Desarrollo Sostenible al que el OE colabora

6 AGUA LIMPIA
Y SANEAMIENTO



- Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos

15 VIDA
DE ECOSISTEMAS
TERRESTRES



- Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad

Planificación Operativa Anual 2019

Municipio Ciudad de la Costa

Objetivo General 20

Regularizar las actividades comerciales, industriales y de servicios que se realizan en la zona. Dar oportunidades a la gente joven y trabajadora, promoviendo el emprendedurismo, cooperativismo y autogestión.

Objetivo Específico 20.1

Descripción	Regularizar feria pendiente y control de las regularizadas brindando servicio sanitario. Generar fuentes de trabajo en la zona para sus residentes promoviendo el emprendedurismo, cooperativismo y autogestión.
Población objetivo	Habitantes Ciudad de la costa
Participación y relacionamiento con la comunidad	Comisión Tripartita en la que participan feriantes, Municipio y Mesa de Desarrollo Local Empresarial.
Socios, especificar aporte esperado	MTOP, MVOTMA, MEF, MIEM, MIDES
Fecha inicio	01/01/2019
Fecha fin prevista	31/12/2019

Presupuesto del objetivo específico por fuente de financiamiento 2019

Recursos del Programa Presupuestal del Municipio:

Departamental	\$ 500000
FIGM	\$ 500000
Otras fuentes incluidas en PPM	\$ 0
Sub total PPM:	\$ 1.000.000
Recursos de otros Programas Presupuestales del Presupuesto Departamental:	\$ 0
Identificador del PPPD:	
Recursos Extra-Presupuestales:	\$ 0
Origen:	
TOTAL PRESUPUESTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO:	\$ 1.000.000

Indicadores y valores proyectados

Principales actividades planificadas

- 1) Nombre de la actividad: Realizar talleres para fomentar emprendedurismo, cooperativismo y autogestión
 Descripción actividad: Mesa de Desarrollo Empresarial, talleres de Cooperativismo y otros talleres vinculados.
 Responsable: Comisión Productiva
 Área: Concejo Municipal
 Inicio: 20/02/2019
 Fin: 20/02/2019
- 2) Nombre de la actividad: Regularización
 Descripción actividad: Regularizar Feria de Lomas de Solymar
 Responsable: Comisión Productiva
 Área: Concejo Municipal
 Inicio: 01/01/2019
 Fin: 31/12/2019

3) Nombre de la actividad: Brindar servicios sanitarios

Descripción actividad: Contratación de servicios sanitarios para las 4 ferias brindando servicio a feriantes y público

Responsable: Comisión Productiva

Área: Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

4) Nombre de la actividad: Fiscalización y depósito de decomiso

Descripción actividad: Fiscalización y depósito de mercadería decomisada de las ferias y ventas en la vía pública, así como también de actividades comerciales si amerita.

Responsable: Comisión Productiva

Área: Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

Objetivos de Desarrollo Sostenible al que el OE colabora



- Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos



- Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación



- Reducir la desigualdad en los países y entre ellos



- Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles

Planificación Operativa Anual 2019

Municipio Ciudad de la Costa

Objetivo General 21

Promoción de Agenda Cultural local y desarrollo de actividades, eventos artísticos, culturales y deportivos en coordinación con la Dirección de Cultura y Deporte, promoviendo la integración intergeneracional, la identidad canaria y fomentando el desarrollo de la actividad física con hábitos saludables. Trabajar en temáticas de violencia de género y consumo de drogas.

Objetivo Específico 21.1

Descripción	Colaborar con eventos artísticos, culturales, sociales y deportivos que se desarrollen en la localidad a solicitud de grupos de vecinos organizados, así como aquellos que sean organizados por el Gobierno Departamental. El apoyo podrá ser económico (donación) o con préstamos de materiales (escnerio, audio, generador, etc), así como alimentación u otro servicio que se entienda pertinente.
Población objetivo	Habitantes de Ciudad de la Costa y aledaños.
Participación y relacionamiento con la comunidad	Relevar intereses de la comunidad mediante reuniones con las organizaciones sociales, culturales y deportivas. Promover actividades y eventos que surjan de las diferentes Organizaciones Sociales así como las que surjan desde el Gobierno Depatamental involucrando a los vecinos.
Socios, especificar aporte esperado	Intendencia de Canelones (Dirección Gral de Cultura), MEC, UTU, MIDES, OPP, MVOTMA, MSP.
Fecha inicio	01/01/2019
Fecha fin prevista	31/12/2019

Presupuesto del objetivo específico por fuente de financiamiento 2019

Recursos del Programa Presupuestal del Municipio:

Departamental	\$ 500000
FIGM	\$ 640758
Otras fuentes incluidas en PPM	\$ 0
Sub total PPM:	\$ 1.140.758
Recursos de otros Programas Presupuestales del Presupuesto Departamental:	\$ 0
Identificador del PPPD:	
Recursos Extra-Presupuestales:	\$ 0
Origen:	
TOTAL PRESUPUESTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO:	\$ 1.140.758

Indicadores y valores proyectados

Principales actividades planificadas

1) Nombre de la actividad: Recepción y evaluación de solicitud de apoyo.

Descripción actividad: Oficina de cultura recibe las solicitudes y se evalúa con la Comisión Social el apoyo para su realización.

Responsable: Comisión Social

Área: Cultura - Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

2) Nombre de la actividad: Coordinación para brindar apoyo

Descripción actividad: Se realizan reuniones semanales en donde participa Cultura, Comunicaciones, Logística, y Secretaría. Aquí se coordinan todos los detalles para la cobertura de la actividad/evento.

Responsable: Comisión de Eventos

Área: Cultura - Secretaría - Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

3) Nombre de la actividad: Brindar apoyo con materiales, infraestructura, promoción y difusión.

Descripción actividad: Prestamo de amplificación, escenario, difusión en folletos, traslado de materiales, contratación de servicios de alimentación.

Responsable: Logística

Área: Secretaría - Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 31/12/2019

Objetivos de Desarrollo Sostenible al que el OE colabora



- Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas



- Reducir la desigualdad en los países y entre ellos



- Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas

Planificación Operativa Anual 2019

Municipio Ciudad de la Costa

Objetivo Específico 21.2

Descripción	Promover la participación de los colectivos organizados a través del Fondo de Iniciativas Locales (FIL) para que presenten propuestas que identifiquen como prioritarias en las áreas social, cultural y educativa; que contribuyan a una mayor integración, convivencia y equidad de nuestra comunidad.
Población objetivo	Vecinos de zonas aledañas a los Centros de Barrio de Colinas de Solymar, Pinar Norte, Solymar Norte, y Pinares.
Participación y relacionamiento con la comunidad	Realización de talleres en los Centros de Barrio a través de las Comisiones de Gestión con la participación de OPP, Desarrollo Humano y Area Recreación con el objetivo de escuchar las diferentes propuestas y brindar apoyo y asesoramiento en la formulación de los proyectos.
Socios, especificar aporte esperado	OPP, Intendencia de Canelones
Fecha inicio	01/01/2019
Fecha fin prevista	31/12/2019

Presupuesto del objetivo específico por fuente de financiamiento 2019

Recursos del Programa Presupuestal del Municipio:

Departamental	\$ 100000
FIGM	\$ 0
Otras fuentes incluidas en PPM	\$ 0
Sub total PPM:	\$ 100.000
Recursos de otros Programas Presupuestales del Presupuesto Departamental:	\$ 0
Identificador del PPPD:	
Recursos Extra-Presupuestales:	\$ 300.000
Origen:	OPP
TOTAL PRESUPUESTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO:	\$ 400.000

Indicadores y valores proyectados

Principales actividades planificadas

1) Nombre de la actividad: Recepción de propuestas

Descripción actividad: La recepción de propuestas será hasta el 28 de febrero de 2019

Responsable: Comisión Social

Área: Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 28/02/2019

2) Nombre de la actividad: Selección de iniciativas

Descripción actividad: El tribunal designado estudiara las iniciativas y seleccionara cual/cuales serán llevadas adelante teniendo en cuenta los siguientes criterios: cumplimiento de requisitos, calidad global y pertinencia de la iniciativa (alineación con los objetivos FIL: convivencia, integración y equidad), viabilidad (presupuesto y plazos), impacto potencial (cantidad de beneficiarios), creatividad e innovación (capacidad de efectividad y replicabilidad).

Responsable: Tribunal FIL

Área: Concejo Municipal

Inicio: 01/03/2019

Fin: 31/03/2019

3) Nombre de la actividad: Firma de convenio con la Organización

Descripción actividad: La/las Organizaciones de las iniciativas locales seleccionadas deberán firmar un convenio para su ejecución. En dicho convenio se establecerá un cronograma de actividades y la modalidad de transferencia de fondos, que favorezca una buena implementación de las iniciativas.

Responsable: Concejo Municipal

Área: Concejo Municipal

Inicio: 01/04/2019

Fin: 12/04/2019

4) Nombre de la actividad: Primera transferencia de fondos

Descripción actividad: Una vez firmado el convenio se procederá a transferir una primera parte de los fondos.

Responsable: Asesoría Financiera

Área: Secretaría - Concejo Municipal

Inicio: 15/04/2019

Fin: 19/04/2019

5) Nombre de la actividad: Seguimiento y monitoreo de iniciativas

Descripción actividad: El Municipio designará una Comisión de seguimiento y monitoreo de las iniciativas que estén implementando. Los responsables de las Organizaciones elaborarán los informes de avance acordados de acuerdo al cronograma. Esta Comisión deberá mantener informado al Concejo Municipal del grado de avance de ejecución de las iniciativas.

Responsable: Comisión de Seguimiento y Monitoreo.

Área: Concejo Municipal

Inicio: 15/04/2019

Fin: 31/12/2019

6) Nombre de la actividad: Primera Rendición de cuentas e Informe de avance por parte de la Organización

Descripción actividad: La Organización deberá dar cuenta de los gastos realizados mediante la presentación de las boletas correspondientes y presentar un informe de lo realizado hasta la fecha.

Responsable: Asesoría Financiera

Área: Secretaría - Concejo Municipal

Inicio: 01/07/2019

Fin: 19/07/2019

7) Nombre de la actividad: Segunda transferencia de fondos

Descripción actividad: Se realizará a los 3 meses de iniciado el proceso, una vez que el Concejo Municipal haya aprobado el informe de avance y rendición de cuentas con los comprobantes que lo respaldan.

Responsable: Asesoría Financiera

Área: Secretaría - Concejo Municipal

Inicio: 22/07/2019

Fin: 02/08/2019

8) Nombre de la actividad: Última rendición de cuentas e informe de avance final por parte de la Organización

Descripción actividad: La Organización presentará la última rendición de cuentas con sus respectivos comprobantes así como el informe de avance final con el detalle de la ejecución de la iniciativa.

Responsable: Asesoría Financiera
Área: Secretaría - Concejo Municipal.
Inicio: 01/11/2019
Fin: 29/11/2019

Objetivos de Desarrollo Sostenible al que el OE colabora



- Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos



- Reducir la desigualdad en los países y entre ellos



- Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas

Planificación Operativa Anual 2019

Municipio Ciudad de la Costa

Objetivo General 22

Equipamiento, readecuación, mantenimiento y/o mejora de espacios públicos existentes.

Objetivo Específico 22.1

Descripción	Colaborar con el mantenimiento de espacios verdes contratando más horas de servicio de la cuadrilla Cooperativas Olivos del Sur. Mejorar las condiciones de resguardo para los ciudadanos con la construcción de refugios peatonales en paradas de omnibus internas.
Población objetivo	Habitantes de Ciudad de la Costa
Participación y relacionamiento con la comunidad	Reuniones con Comisiones de fomento, Centros de barrio, reclamos recibidos por los distintos canales.
Socios, especificar aporte esperado	MTOP, OPP
Fecha inicio	01/01/2019
Fecha fin prevista	31/12/2019

Presupuesto del objetivo específico por fuente de financiamiento 2019

Recursos del Programa Presupuestal del Municipio:

Departamental	\$ 1980488
FIGM	\$ 2019512
Otras fuentes incluidas en PPM	\$ 0
Sub total PPM:	\$ 4.000.000
Recursos de otros Programas Presupuestales del Presupuesto Departamental:	\$ 0
Identificador del PPPD:	
Recursos Extra-Presupuestales:	\$ 0
Origen:	
TOTAL PRESUPUESTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO:	\$ 4.000.000

Indicadores y valores proyectados

Principales actividades planificadas

1) Nombre de la actividad: Contratación de cuadrilla

Descripción actividad: Firmar contrato con cuadrilla Cooperativa Olivos del Sur para contratar más horas de servicio y de ese modo complementar las tareas de mantenimiento de espacios verdes que se vienen llevando a cabo.

Responsable: Comisión Territorial

Área: Concejo Municipal

Inicio: 01/01/2019

Fin: 30/04/2019

Objetivos de Desarrollo Sostenible al que el OE colabora



- Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos



- Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad

Calendario de Actividades anual Ciudad de la Costa

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
OE 18.1 Mantener el equipamiento de oficinas del Municipio. Mantener la infraestructura edilicia de locales municipales. Realizar reformas y adecuación de espacios en el Archivo. Administrar los recursos materiales, financieros, y humanos del Municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar el mantenimiento de espacios públicos y mejoras estratégicas, directivas y operativas												
Act. 18.1.1 Mantenimiento de locales municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 18.1.2 Compra de uniformes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 18.1.3 Realizar los gastos acorde a la gestión administrativa		X										
OE 19.1 Compromisos de Gestión: descentralizar el servicio de podas de especies de menos de 15 mts así como mantenimiento de espacios verdes. Aportar a la Dirección de Obras con el mantenimiento de obras de la localidad (calles, cunetas y alumbrado público), creando espacios de tránsito seguro. Colocación de refugios en las paradas de ómnibus. Aportes a la seguridad vial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 19.1.1 Definición de espacios verdes a mantener		X										
Act. 19.1.2 Mantenimiento de obras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE 20.1 Regularizar feria pendiente y control de las regularizadas brindando servicio sanitario. Generar fuentes de trabajo en la zona para sus residentes promoviendo el emprendedurismo, cooperativismo y autogestión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Calendario de Actividades anual Ciudad de la Costa

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Act. 20.1.1 Realizar talleres para fomentar emprendedurismo, cooperativismo y autogestión		X										
Act. 20.1.2 Regularización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 20.1.3 Brindar servicios sanitarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 20.1.4 Fiscalización y depósito de decomiso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE 21.1 Colaborar con eventos artísticos, culturales, sociales y deportivos que se desarrollen en la localidad a solicitud de grupos de vecinos organizados, así como aquellos que sean organizados por el Gobierno Departamental. El apoyo podrá ser económico (donación) o con préstamos de materiales (escnerio, audio, generador, etc), así como alimentación u otro servicio que se entienda pertinente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 21.1.1 Recepción y evaluación de solicitud de apoyo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 21.1.2 Coordinación para brindar apoyo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 21.1.3 Brindar apoyo con materiales, infraestructura, promoción y difusión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE 21.2 Promover la participación de los colectivos organizados a través del Fondo de Iniciativas Locales (FIL) para que presenten propuestas que identifiquen como prioritarias en las áreas social, cultural y educativa; que contribuyan a una mayor integración, convivencia y equidad de nuestra comunidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 21.2.1 Recepción de propuestas	X	X										

Calendario de Actividades anual Ciudad de la Costa

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Act. 21.2.2 Selección de iniciativas			X									
Act. 21.2.3 Firma de convenio con la Organización				X								
Act. 21.2.4 Primera transferencia de fondos				X								
Act. 21.2.5 Seguimiento y monitoreo de iniciativas				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 21.2.6 Primera Rendición de cuentas e Informe de avance por parte de la Organización							X					
Act. 21.2.7 Segunda transferencia de fondos							X	X				
Act. 21.2.8 Última rendición de cuentas e informe de avance final por parte de la Organización											X	
OE 22.1 Colaborar con el mantenimiento de espacios verdes contratando más horas de servicio de la cuadrilla Cooperativas Olivos del Sur. Mejorar las condiciones de resguardo para los ciudadanos con la construcción de refugios peatonales en paradas de omnibus internas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act. 22.1.1 Contratación de cuadrilla	X	X	X	X								

Síntesis de planificación presupuestal del año 2019 Ciudad de la Costa

Programa Presupuestal Municipal (PPM)			
Crédito (excluyendo grupo 0, remuneraciones) 2019	\$ 11.880.456		
Planificado en el Plan Operativo Anual	PPM	Otros PPPD	FE
OE 18.1 Mantener el equipamiento de oficinas del Municipio. Mantener la infraestructura edilicia de locales municipales. Realizar reformas y adecuación de espacios en el Archivo. Administrar los recursos materiales, financieros, y humanos del Municipio. Realizar el mantenimiento de espacios públicos y mejoras estratégicas, directivas y operativas	\$ 1.215.321	\$ 0	\$ 0
OE 19.1 Compromisos de Gestión: descentralizar el servicio de podas de especies de menos de 15 mts así como mantenimiento de espacios verdes. Aportar a la Dirección de Obras con el mantenimiento de obras de la localidad (calles, cunetas y alumbrado público), creando espacios de tránsito seguro. Colocación de refugios en las paradas de ómnibus. Aportes a la seguridad vial.	\$ 4.424.377	\$ 0	\$ 0
OE 20.1 Regularizar feria pendiente y control de las regularizadas brindando servicio sanitario. Generar fuentes de trabajo en la zona para sus residentes promoviendo el emprendedurismo, cooperativismo y autogestión.	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0
OE 21.1 Colaborar con eventos artísticos, culturales, sociales y deportivos que se desarrollen en la localidad a solicitud de grupos de vecinos organizados, así como aquellos que sean organizados por el Gobierno Departamental. El apoyo podrá ser económico (donación) o con préstamos de materiales (escnerio, audio, generador, etc), así como alimentación u otro servicio que se entienda pertinente.	\$ 1.140.758	\$ 0	\$ 0
OE 21.2 Promover la participación de los colectivos organizados a través del Fondo de Iniciativas Locales (FIL) para que presenten propuestas que identifiquen como prioritarias en las áreas social, cultural y educativa; que contribuyan a una mayor integración, convivencia y equidad de nuestra comunidad.	\$ 100.000	\$ 0	\$ 300.000
OE 22.1 Colaborar con el mantenimiento de espacios verdes contratando más horas de servicio de la cuadrilla Cooperativas Olivos del Sur. Mejorar las condiciones de resguardo para los ciudadanos con la construcción de refugios peatonales en paradas de omnibus internas.	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0
Planificado POA	\$ 11.880.456	\$ 0	\$ 300.000
Recursos del Programa Presupuestal Municipal no asignados en el POA	\$ 0		

Números que identifican el/los Programas Presupuestales Municipales en el Presupuesto Departamental

133