

# PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL, PROYECTOS Y COMPROMISO DE GESTIÓN 2024

## Municipio TUPAMBAÉ

### 1 - Síntesis de recursos del FIGM y proyectos del año 2024

	Literal A	Literal B	Literal C	Literal D	Total
<b>Recursos FIGM del año para el Municipio *</b>	\$ 1.777.337	\$ 5.043.160	\$ 966.034	\$ 1.613.425	\$ 9.399.956
<b>Presupuesto planificado en proyectos a financiarse por el FIGM</b>					
Desarrollo Productivo Tupambaé	\$ 0	\$ 1.483.153	\$ 0	\$ 0	\$ 1.483.153
Renegaración Urbana de Tupambaé	\$ 0	\$ 3.560.007	\$ 0	\$ 0	\$ 3.560.007
Mantenimiento de espacios verdes	\$ 0	\$ 0	\$ 966.034	\$ 0	\$ 966.034
Aporte socio educativo, cultural y deportivo a familias e instituciones del Municipio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.613.425	\$ 1.613.425
Funcionamiento Municipio	\$ 1.777.337	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.777.337
<b>Total planificado en proyectos</b>	\$ 1.777.337	\$ 5.043.160	\$ 966.034	\$ 1.613.425	\$ 9.399.956
<b>Recursos sin asignar en la planificación</b>	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

\* Los montos del FIGM por literal son los valores actualizados.

**2 - Síntesis del destino planificado del literal B) del FIGM**

	<b>Literal B)</b>	<b>Funcionamiento máximo</b>	<b>Inversiones mínimas</b>	<b>Inversión exigible 50%</b>
Simulación de distribución del literal B) que cumple la normativa **	\$ 5.043.160	\$ 1.512.948	\$ 3.530.212	\$ 2.521.580

**Presupuesto anual planificado del lit B) del FIGM**

<b>Proyectos</b>	<b>Literal B</b>	<b>Funcionamiento Literal B</b>	<b>Inversiones Literal B</b>	<b>Inversión que contribuye al exigible 50% del Literal B</b>
Desarrollo Productivo Tupambaé	\$ 1.483.153	\$ 1.483.153	\$ 0	\$ 0
Renegaración Urbana de Tupambaé	\$ 3.560.007	\$ 0	\$ 3.560.007	\$ 3.263.377
Mantenimiento de espacios verdes	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Aporte socio educativo, cultural y deportivo a familias e instituciones del Municipio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Funcionamiento Municipio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Total planificado en proyectos</b>	<b>\$ 5.043.160</b>	<b>\$ 1.483.153</b>	<b>\$ 3.560.007</b>	<b>\$ 3.263.377</b>

\*\* Simulación de distribución del literal B) que cumple la normativa.

**Literal B):** Recursos asignados del Literal B) del FIGM al municipio.

**Funcionamiento máximo:** cálculo del 30% del Literal B) asignado.

**Inversiones mínimas:** cálculo del 70% del Literal B) asignado.

**Inversión que contribuye al exigible 50% del Literal B:** cálculo del 50% del Literal B) asignado, que deberá corresponder a inversión en obras de mejoramiento de pluviales, caminería urbana y rural, cordón cuneta, veredas, alumbrado público y gestión de residuos.

<b>Destino específico del exigible 50% Literal B</b>	
Mejoramiento de caminería urbana	\$ 1.186.963
Mejoramiento de pluviales	\$ 296.631

<b>Destino específico del exigible 50% Literal B</b>	
Mejoramiento de alumbrado público	\$ 1.779.783

**Municipio:** TUPAMBAÉ - **Departamento:** Cerro Largo

**Proyecto:** Desarrollo Productivo Tupambaé - FIGM2024/1258

**Tipo de gasto**

Funcionamiento

**Situación a resolver**

Necesitamos siempre que termina el año dejar en condiciones toda la flota de vehículos y maquinarias para el comienzo del nuevo año, es importante destacar que sin que éstas funcionen correctamente no se puede cumplir con el cometido de arreglo de la caminería rural y urbana de nuestro Municipio. Por tanto es de suma importancia poder destinar una partida para la compra de cubiertas, repuestos, arreglos varios, combustible, filtros, y todo lo necesario para el año que comienza.

**Descripción del proyecto**

Es parte fundamental en el trabajo diario, en la planificación semanal y mensual de cada tarea que nos marcamos para mejorar nuestro Municipio.

**Población beneficiaria**

Todo el Municipio de Tupambaé

**Socios**

Intendencia de Cerro Largo

**Localización geográfica**

Tupambaé

**Tipo de área de intervención**

Rural

**Duración de la planificación del proyecto**

**Fecha de inicio** 01/01/2024

**Fecha de fin** 31/12/2024

**Referentes técnicos**

Nombre	Apellido	Institución	Correo electrónico	Teléfono	Cargo
Marcelo	Moraes	Municipio de Tupambaé	municipiotupambae@gmail.com	091086605	Encargado de Caminería
José	Lauría	Municipio Tupambaé	municipiotupambae@gmail.com	098048435	Secretario
Silvina	Fernández Cháves	Municipio de Tupambaé	silvinafch2@gmail.com	095902188	Administrativa

**Tipo de proyecto**

Funcionamiento de servicios básicos

**OBJETIVO GENERAL**

**Objetivo general**

Mantener la caminería urbana y rural en buenas condiciones para el tránsito de personas, vehículos y producción del Municipio

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Productos</b>
------------------------------	------------------

[1] Funcionamiento del Municipio	<p><b>[1] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Insumos, cubiertas, repuestos y reparación de vehículos y maquinarias  <b>Componente:</b> Funcionamiento institucional  <b>Producto:</b> Servicio de maquinaria  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Pesos  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
----------------------------------	--

**Principales actividades y presupuesto 2024**

OE. Producto		Nombre	Detalle	Inicio	Fin	Monto
Insumos, cubiertas, repuestos y reparación de vehículos y maquinarias	1	Funcionamiento de flota de vehículos y maquinarias	Se necesita dejar la flota de vehículos y maquinarias en buenas condiciones para el comienzo del año 2024	01/01/2024	31/12/2024	\$ 1.483.153

Fuentes de financiamiento del Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal	Monto
Literal A	\$ 0
Literal B	\$ 1.483.153
Literal C	\$ 0
Literal D	\$ 0
<b>Total:</b>	<b>\$ 1.483.153</b>
<b>Saldo a financiar</b>	<b>\$ 0</b>

**Documentos adjuntos**

Documento

Municipio: TUPAMBAÉ - Departamento: Cerro Largo

Proyecto: Renegaración Urbana de Tupambaé - FIGM2024/1259

**Tipo de gasto**

Inversión

**Situación a resolver**

Lograr que nuestro municipio siga creciendo tanto en mejoramiento de calles con el bituminizado de las mismas, reparación de pluviales y desagües, instalación de luces en diferentes sectores del pueblo, además de lograr mejorar la necrópolis local.

**Descripción del proyecto**

Este proyecto se basa en las mejoras presentadas a comienzo del período de gobierno, donde tratamos de brindarles a todos los pobladores un mejor pueblo donde puedan salir en horario nocturno y contar con una buena iluminación, con calles acordes, plazas con diferentes espacios recreativos y deportivos, que los días de lluvia los pluviales permitan que el agua siga por su cause sin que invadan las viviendas, logrando una localidad más limpia, iluminada y próspera.

**Población beneficiaria**

Tupambaé

**Socios**

Intendencia de Cerro Largo aportando riego bituminoso, camiones y trabajadores tanto para las calles como para el alumbrado.

**Localización geográfica**

Tupambaé

**Tipo de área de intervención**

Urbana

**Duración de la planificación del proyecto**

Fecha de inicio 01/01/0002

Fecha de fin 31/12/2024

**Referentes técnicos**

Nombre	Apellido	Institución	Correo electrónico	Teléfono	Cargo
Luis	Olivera	Intendencia de Cerro Largo	luisoli75@hotmail.com	099802069	Arquitecto
Yeferson	Cáceres	Municipio de Tupambaé	municipiotupambae@gmail.com	092309750	Encargado de Construcción
Marcelo	Moraes	Municipio de Tupambaé	municipiotupambae@gmail.com	098965321	Encargado de alumbrado
Eugenia	Pereira	Intendencia de Cerro Largo	anaeugep@gmail.com	099919076	Escribana

**Tipo de proyecto**

Infraestructura
-----------------

**OBJETIVO GENERAL**

**Objetivo general**

Transformar el municipio de Tupambaé mediante el mejoramiento de calles, avenidas, pluviales, y alumbrado.

Objetivos Específicos	Productos
-----------------------	-----------

[1] Regeneración Urbana	<p><b>[1] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Alumbrado de diferentes calles que quedaron pendientes <b>Proceso:</b> Adquisición  <b>Componente:</b> Alumbrado  <b>Producto:</b> Iluminación  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Peso Uruguayo  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Regeneración Urbana	<p><b>[2] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Mejoramiento de Pluviales <b>Proceso:</b> Reparación  <b>Componente:</b> Hidráulica  <b>Producto:</b> Tubería caños colector  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Regeneración Urbana	<p><b>[3] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Bituminizado <b>Proceso:</b> Construcción  <b>Componente:</b> Vial  <b>Producto:</b> Tratamiento bituminoso  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Metro cuadrado  <b>Valor meta:</b> 750  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Regeneración Urbana	<p><b>[4] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Ampliación de Necrópolis <b>Proceso:</b> Construcción  <b>Componente:</b> Edificación del municipio  <b>Producto:</b> Corralón / Talleres / Polo Logístico  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Metro cuadrado  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>

Principales actividades y presupuesto 2024

OE. Producto		Nombre	Detalle	Inicio	Fin	Monto
Alumbrado de diferentes calles que quedaron pendientes	1	Tupambaé se ilumina	Instalación de una batería de alumbrado para determinadas zonas de la localidad	01/01/2024	31/12/2024	\$ 1.779.782
Mejoramiento de Pluviales	2	Pluviales	Arreglo de pluviales y alcantarillas	01/01/2024	31/12/2024	\$ 296.631
Bituminizado	3	Riego bituminoso	bituminizado de varias calles de nuestra localidad	01/01/2024	31/12/2024	\$ 1.186.963
Ampliación de Necrópolis	4	Urnario y muro	Ampliación de urnario y construcción de muro divisor	01/01/2024	31/12/2024	\$ 296.631

Síntesis del Presupuesto bajo Administración directa

	Precio
Mano de obra	\$ 1.440.178
Suministros/Materiales	\$ 3.600.446
<b>Total</b>	<b>\$ 5.040.624</b>

  

Fuentes de financiamiento del Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal	Monto
Literal A	\$ 0

<b>Fuentes de financiamiento del Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal</b>	<b>Monto</b>
Literal B	\$ 3.560.007
Literal C	\$ 0
Literal D	\$ 0
<b>Total:</b>	<b>\$ 3.560.007</b>
<b>Saldo a financiar</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Destino planificado literal B del proyecto</b>	<b>Monto</b>
Literal B)	\$ 3.560.007
Inversión que contribuye al exigible 50% del Literal B	\$ 3.263.377
Destino específico del exigible 50% Literal B	
Mejoramiento de caminería urbana	\$ 1.186.963
Mejoramiento de pluviales	\$ 296.631
Mejoramiento de alumbrado público	\$ 1.779.783

**Documentos adjuntos**

<b>Documento</b>
Urnario

Municipio: TUPAMBAÉ - Departamento: Cerro Largo

Proyecto: Mantenimiento de espacios verdes - FIGM2024/1260

**Tipo de gasto**

Funcionamiento

**Situación a resolver**

El problema central es la falta de personal para realizar el mantenimiento de espacios verdes de nuestro Municipio, con el caudal abundante de lluvias se nos ha complicado el mantener en buena forma avenidas, veredas, plazas y demás por lo que se hace necesario contratar personal especializado para cubrir esa necesidad.

**Descripción del proyecto**

Es de suma importancia para el mantenimiento de todos los espacios verdes de nuestro Municipio

**Población beneficiaria**

Localidad de Tupambaé

**Socios**

Intendencia de Cerro Largo OPP

**Localización geográfica**

Tupambaé

**Tipo de área de intervención**

Urbana

**Duración de la planificación del proyecto**

Fecha de inicio 01/01/2024

Fecha de fin 31/12/2024

**Referentes técnicos**

Nombre	Apellido	Institución	Correo electrónico	Teléfono	Cargo
Silvina	Fernández Cháves	Municipio de Tupambaé	silvinafch2@gmail.com	095902188	Administrativa
José	Lauría	Municipio de Tupambaé	jalp.lauria@gmail.com	098048435	Secretario

**Tipo de proyecto**

Funcionamiento de servicios básicos

**OBJETIVO GENERAL****Objetivo general**

Mantener los espacios verdes de nuestro Municipio mediante la contratación de una ONG.

Objetivos Específicos	Productos
[1] Limpieza y mantenimiento de espacios verdes	<b>[1] Producto</b> <b>Descripción:</b> Tupambaé limpio <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos <b>Producto:</b> Arbolado, poda y áreas verdes <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa <b>Unidad:</b> Metro cuadrado <b>Valor meta:</b> 15.000 <b>Procedimiento de compra:</b> Convenio marco

Principales actividades y presupuesto 2024

OE. Producto		Nombre	Detalle	Inicio	Fin	Monto
Tupambaé limpio	1	Mantenimiento	poda, corte de pasto, mantenimiento de canteros, parques y jardines	01/01/2024	31/12/2024	\$ 966.034

Fuentes de financiamiento del Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal		Monto
Literal A		\$ 0
Literal B		\$ 0
Literal C		\$ 966.034
Literal D		\$ 0
<b>Total:</b>		<b>\$ 966.034</b>
<b>Saldo a financiar</b>		<b>\$ 0</b>

Documentos adjuntos

Documento

**Municipio:** TUPAMBAÉ - **Departamento:** Cerro Largo

**Proyecto:** Aporte socio educativo, cultural y deportivo a familias e instituciones del Municipio - FIGM2024/1261

**Tipo de gasto**

Funcionamiento

**Situación a resolver**

Continuando con nuestra política de descentralización, en donde vemos los avances que se lograron en estos años de gestión favoreciendo que muchos gurises de nuestra comunidad puedan desarrollarse en el plano educativo, emocional y cultural. Seguimos con el apoyo a estudiantes tanto en el alquiler del hogar estudiantil con apoyo de asistente social como en becas a estudiantes que viajan a otras ciudades de nuestro territorio. Se mantienen las actividades deportivas, recreativas y culturales como son futbol infantil, karate, patín, danza adultos y niños.

**Descripción del proyecto**

Alquiler de hogar estudiantil en Montevideo para alumnos que culminaron bachillerato con asistente social para hacer el seguimiento. Becas para alumnos que viajan a Melo a estudiar tanto en el IFD como en carreras de UTU y UTEC. Actividades deportivas, culturales y recreativas (danza, karate, patín, futbol infantil). Manejo de redes y difusión de la información generada desde diferentes instituciones y programas que es bueno replicar en nuestro Municipio. Apoyo a diferentes instituciones educativas (CAIF, Escuela, Liceo) y grupos de nuestra localidad para realizar viajes, eventos, actividades a lo largo del 2024.

**Población beneficiaria**

Todo el Municipio

**Socios**

Municipio de Fraile Muerto Intendencia de Cerro Largo

**Localización geográfica**

Tupambaé

**Tipo de área de intervención**

Urbana

**Duración de la planificación del proyecto**

**Fecha de inicio** 01/01/2024

**Fecha de fin** 31/12/2024

**Referentes técnicos**

Nombre	Apellido	Institución	Correo electrónico	Teléfono	Cargo
Silvina	Fernández Cháves	Municipio Tupambaé	silvinafch2@gmail.com	095902188	Administrativa
Eugenia	Pereira	Intendencia de Cerro Largo	anaeugep@gmail.com	099919076	Escribana
José	Lauría	Municipio de Tupambaé	jalp.lauria@gmail.com	098048435	Secretario

**Tipo de proyecto**

Funcionamiento institucional
------------------------------

**OBJETIVO GENERAL**

**Objetivo general**

Potenciar el desarrollo educativo, emocional, artístico y deportivo de nuestros habitantes

Objetivos Específicos	Productos
-----------------------	-----------

<p>[1] Fortalecimiento educativo</p>	<p><b>[1] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Alquiler y seguimiento Hogar estudiantil  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
<p>[1] Fortalecimiento educativo</p>	<p><b>[2] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Becas estudiantes  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
<p>[2] Apoyo a Intituciones Educativas, grupos y manejo de la información del Municipio</p>	<p><b>[1] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Apoyo a grupos e instituciones  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
<p>[2] Apoyo a Intituciones Educativas, grupos y manejo de la información del Municipio</p>	<p><b>[2] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Manejo de información y difusión de eventos  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
<p>[3] Actividades deportivas, culturales y recreativas</p>	<p><b>[1] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Karate  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
<p>[3] Actividades deportivas, culturales y recreativas</p>	<p><b>[2] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Patín  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
<p>[3] Actividades deportivas, culturales y recreativas</p>	<p><b>[3] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Danza adultos  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>

[3] Actividades deportivas, culturales y recreativas	<p><b>[4] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Danza niños  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[3] Actividades deportivas, culturales y recreativas	<p><b>[5] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Futbol infantil  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>

**Principales actividades y presupuesto 2024**

OE. Producto		Nombre	Detalle	Inicio	Fin	Monto
Alquiler y seguimiento Hogar estudiantil	1	Alquiler Hogar estudiantil	Pago alquiler hogar estudiantil	01/01/2024	31/12/2024	\$ 237.304
Alquiler y seguimiento Hogar estudiantil	2	Seguimiento Hogar estudiantil	Pago asistente social	01/01/2024	31/12/2024	\$ 144.756
Becas estudiantes	3	Becas estudiantil	Pago de becas para viajar a diferentes ciudades para estudiar	01/01/2024	31/12/2024	\$ 207.641
Apoyo a grupos e instituciones	4	Apoyo a instituciones y grupos del Municipio	viajes, actividades, eventos de los diferentes grupos e instituciones	01/01/2024	31/12/2024	\$ 442.328
Manejo de información y difusión de eventos	5	Manejo de redes y difusión de la información	Difusión de información mediante diferentes plataformas digitales	01/01/2024	31/12/2024	\$ 118.652
Karate	6	Karate	pago docente	01/01/2024	31/12/2024	\$ 94.922
Patín	7	Patín	Pago docente	01/01/2024	31/12/2024	\$ 83.057
Danza adultos	8	Danza adultos	Pago docente	01/01/2024	31/12/2024	\$ 94.922
Danza niños	9	Danza niños	Pago docente	01/01/2024	31/12/2024	\$ 118.652
Futbol infantil	10	Futbol Infantil	pago Técnico	01/01/2024	31/12/2024	\$ 71.191

Fuentes de financiamiento del Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal	Monto
Literal A	\$ 0
Literal B	\$ 0
Literal C	\$ 0
Literal D	\$ 1.613.425
<b>Total:</b>	<b>\$ 1.613.425</b>
<b>Saldo a financiar</b>	<b>\$ 0</b>

**Documentos adjuntos**

Documento
-----------

Municipio: TUPAMBAÉ - Departamento: Cerro Largo

Proyecto: Funcionamiento Municipio - FIGM2024/1262

**Tipo de gasto**

Funcionamiento

**Situación a resolver**

El Municipio necesita cubrir gastos de funcionamiento para brindar un servicio de calidad a toda su población por lo que es de suma importancia contar con el literal A para el mismo.

**Descripción del proyecto**

Gastos de combustible, repuestos, eventos, elementos de limpieza y oficina, indumentaria de trabajo y equipos de protección personal. Proyectos visión a la comunidad y volver a sonreír.

**Población beneficiaria**

Todo el municipio

**Socios**

Intendencia de Cerro Largo

**Localización geográfica**

Tupambaé

**Tipo de área de intervención**

Urbana

**Duración de la planificación del proyecto**

Fecha de inicio 01/01/0002

Fecha de fin 31/12/2024

**Referentes técnicos**

Nombre	Apellido	Institución	Correo electrónico	Teléfono	Cargo
Silvina	Fernández Cháves	Municipio de Tupambaé	silvinafch2@gmail.com	095902188	administrativa
José	Lauría	Municipio de Tupambaé	jalp.lauria@gmail.com	098048435	Secretario

**Tipo de proyecto**

Funcionamiento de servicios básicos
-------------------------------------

**OBJETIVO GENERAL**

**Objetivo general**

Fortalecer el funcionamiento del Municipio de Tupambaé

Objetivos Específicos	Productos
[1] Funcionamiento	<p><b>[1] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Gastos de funcionamiento  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Arbolado, poda y áreas verdes  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Unidad  <b>Valor meta:</b> 200  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>

Objetivos Específicos	Productos
[1] Funcionamiento	<p><b>[2] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Gastos de maquinaria  <b>Componente:</b> Funcionamiento institucional  <b>Producto:</b> Servicio de maquinaria  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Funcionamiento	<p><b>[3] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Funcionamiento limpieza  <b>Componente:</b> Gestión de residuos e higiene ambiental  <b>Producto:</b> Barrido y limpieza  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Funcionamiento	<p><b>[4] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Volver a sonreír  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Funcionamiento	<p><b>[5] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Vision a la comunidad  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Funcionamiento	<p><b>[6] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Compra de volquetas  <b>Componente:</b> Gestión de residuos e higiene ambiental  <b>Producto:</b> Otro (describa) - (Compra de volquetas)  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Funcionamiento	<p><b>[7] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Programa servicio ginecológico  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>
[1] Funcionamiento	<p><b>[8] Producto</b>  <b>Descripción:</b> Adulto mayor  <b>Componente:</b> Funcionamiento de servicios básicos  <b>Producto:</b> Servicios Sociales, culturales y /o deportivos  <b>Modalidad de ejecución:</b> Administración directa  <b>Unidad:</b> Porcentaje  <b>Valor meta:</b> 100  <b>Procedimiento de compra:</b> Compra directa</p>

Principales actividades y presupuesto 2024

OE. Producto		Nombre	Detalle	Inicio	Fin	Monto
Gastos de funcionamiento	1	Áreas verdes	mantenimiento de áreas verdes	01/01/2024	31/12/2024	\$ 494.390
Gastos de maquinaria	2	repuestos y combustibles	insumos	01/01/2024	31/12/2024	\$ 494.390
Funcionamiento limpieza	3	gestion de residuos	recolección de residuos	01/01/2024	31/12/2024	\$ 311.964
Volver a sonreir	4	Programa odontológico	odontólogo	01/01/2024	31/12/2024	\$ 118.654
Vision a la comunidad	5	Programa oftalmológico	oftalmólogo	01/01/2024	31/12/2024	\$ 79.102
Compra de volquetas	6	Gestión de residuos	Recolección de residuos	01/01/2024	31/12/2024	\$ 177.980
Programa servicio ginecológico	7	Servicio ginecológico	Ginecólogo	01/01/2024	31/12/2024	\$ 29.664
Adulto mayor	8	Actividades adulto mayor	actividades recreativas y culturales	01/01/2024	31/12/2024	\$ 71.193

Fuentes de financiamiento del Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal	Monto
Literal A	\$ 1.777.337
Literal B	\$ 0
Literal C	\$ 0
Literal D	\$ 0
<b>Total:</b>	<b>\$ 1.777.337</b>
<b>Saldo a financiar</b>	<b>\$ 0</b>

Documentos adjuntos

Documento

### 3- COMPROMISO DE GESTIÓN 2024

#### COMPROMISO DE GESTIÓN ENTRE INTENDENCIA DEPARTAMENTAL Y MUNICIPIO

**POR UNA PARTE:** La Intendencia Departamental de Cerro Largo, representada por el/la Intendente/a Departamental José Yurramendi Pérez, asistido por el/la Secretario/a General Graciela Echenique

**POR OTRA PARTE:** El Concejo Municipal de TUPAMBAÉ representado por el/la Alcalde/sa Macarena Gisel Da Rosa Moreira, y los concejales Maria Camila Saravia Adam, Javier José Márquez Lucas, Douglas Osvaldo Lucas de Olivera Nalerio, María Nelda De Sosa Zeballos, arribando al siguiente acuerdo:

#### PRIMERO. OBJETO

Contribuir a la ejecución de la planificación municipal y fijar de común acuerdo las metas anuales que se esperan alcanzar en el período de vigencia. Las metas consisten en la implementación de proyectos acordados entre las partes, financiados total o parcialmente con las partidas en los literales C) y/o D) del Fondo de Incentivo a la Gestión de los Municipios del presente año, considerando los siguientes términos.

#### SEGUNDO. PERIODO DE VIGENCIA

El presente compromiso de gestión tiene vigencia desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2024.

#### TERCERO. NORMATIVA APLICABLE

- Ley de Descentralización y de Participación Ciudadana N° 19.272.
- Ley de Presupuesto Nacional 2020-2024 N° 19.924 (artículo 664).
- Reglamento del Fondo de Incentivo a la Gestión de los Municipios, aprobado por la Comisión Sectorial de Descentralización.

Las partidas establecidas en los literales C) y D) del Fondo de Incentivo a la Gestión Municipal se destinarán a proyectos y programas financiados por el Fondo y su percepción estará sujeta al cumplimiento de metas que emerjan de los compromisos de gestión celebrados entre los Municipios y los Gobiernos Departamentales, suscritos y evaluados conforme a los criterios establecidos por la Comisión Sectorial de Descentralización.

En caso que un proyecto tenga diversas fuentes de financiamiento (distintos literales, y otros recursos) el avance de ejecución del proyecto, y montos correspondientes serán considerados proporcionalmente al peso de la contribución que realiza cada fuente y literal del FIGM.

Los excedentes que se generen por incumplimiento total o parcial en cada uno de los literales, se reasignan entre aquellos municipios que cumplieron con el 100% de lo acordado, respetando los criterios de distribución correspondientes.

A los efectos de la verificación de cumplimiento de los compromisos de gestión, se entenderá que el Municipio cumple un 100% la meta en cada uno de los literales, cuando haya ejecutado el monto total comprometido, en cada caso, conforme a los productos y actividades previstas por el proyecto para el año. Tal como lo establece la normativa, los excedentes se calculan por literal.

#### CUARTO. COMPROMISO DE LAS PARTES

Las partes se comprometen a cumplir con las metas del año, que consisten en la ejecución del monto total comprometido implementando el/los siguiente/s proyecto/s conforme a los productos y actividades previstas.

- El proyecto denominado "**Mantenimiento de espacios verdes**", cuyo presupuesto total para el año 2024 es \$966.034 de recursos del literal C) en el año de \$966.034 y de recursos del literal D) en el año de \$0.
- El proyecto denominado "**Aporte socio educativo, cultural y deportivo a familias e instituciones del Municipio**", cuyo presupuesto total para el año 2024 es \$1.613.425 de recursos del literal C) en el año de \$0 y de recursos del literal D) en el año de \$1.613.425.

## **QUINTO. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

Por su parte la Intendencia Departamental se obliga a generar las condiciones para que los proyectos se ejecuten en tiempo y forma:

- Disponibilizar los recursos de los literales C) y D), tanto el adelanto del 20% que se transfiere una vez suscritos los compromisos de gestión, como las transferencias que se realicen contra presentación de certificados de avance de obra o informes de avance de cada proyecto.
- Comprometer que el técnico asignado a cada proyecto, realice oportunamente el seguimiento y certifique el avance de obra o el informe de avance de cada proyecto.
- Poner a disposición su capacidad operativa, brindar asistencia técnica, así como los insumos, materiales, maquinaria y todos aquellos recursos que haya acordado con el municipio, con la suficiente anticipación.

Por otra parte, el Municipio se obliga a ejecutar los proyectos en los términos planificados, según el plan de trabajo acordado, velando para alcanzar los resultados propuestos.

Ambas partes se comprometen a compartir información sobre el estado de ejecución de los procesos de adquisición, ejecución de obras y otras actividades de los proyectos.

## **SEXTO. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Se constituye una Comisión de Seguimiento del Compromiso de Gestión integrada por las siguientes personas: Luis Olivera representando a la Intendencia y José Andrés Lauría representando al Municipio, con la finalidad de realizar el monitoreo y seguimiento de los proyectos. La Comisión se reunirá al menos cuatrimestralmente y elaborará un acta donde conste el estado de situación de los proyectos.